ALCALDÍA MAYOR DE BOGOTÁ D.C. Secretaría Distrital INTEGRACIÓN SOCIAL	SECRETARÍA DISTRITAL DE INTEGRACIÓN SOCIAL	Código
	SUPERVISIÓN JARDÍNES INFANTILES COFINANCIADOS	Versión
	INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS	Fecha
	INSTRUMENTO DE VERIFICACIÓN	Página

No. CONVENIO	FECHA DE SUSCRIPCIÓN	FECHA DE INICIO	FECHA DE FINALIZACIÓN	No. DE ACTA
1850-2026	4 6 2026	14 7 2026	4 12 2026	3

FECHA DE LA VISITA	HORA DE INICIO	NOMBRE DEL JARDÍN INFANTIL
14 9 2026	10:40 a. m.	WALDORF

DIRECCIÓN DEL JARDÍN INFANTIL	LOCALIDAD
TRANSVERSAL 73 H BIS 75 B 46 SUR	CIUDAD BOLIVAR

BARRIO	TELÉFONO	CORREO ELECTRÓNICO
SIERRA MORENA	3017538016	ceswaldorf@ceswaldorf.org

SEGUIMIENTO A LA COBERTURA Y A LA ASISTENCIA

MATERNO	CAMINADORES	PARVULOS	PRE JARDÍN	JARDÍN
N/A N/A N/A	N/A N/A N/A	20 20 15	20 19 17	20 20 17

CALIFICACIÓN: SOBRESALIENTE (SOB) SATISFACTORIO (SAT) A MEJORAR (AM) DEFICIENTE (DEF) NO APLICA (NA)

EN LAS CASILLAS MARQUE SI, NO O NA SEGÚN CORRESPONDA

3.1.3. COMPROMISOS GENERALES DEL ASOCIADO:

1	¿Cumple con los compromisos adquiridos en virtud de la suscripción del Convenio, de conformidad con lo señalado en el Estudio Previo, Invitación Pública, Anexos Técnicos, Orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, la normatividad vigente y las directrices impartidas por la SDIS.?	**SAT**
2	¿Cumple con los requerimientos que haga el Supervisor y dar respuesta máxima dentro de los cinco (5) días hábiles siguientes al recibo del requerimiento o en los términos establecidos en el mismo.?	**N/A**
3	¿Permite la labor de la Supervisión, así como la articulación con los equipos técnicos y administrativos de la SDIS con el propósito de dar cumplimiento a las orientaciones técnicas de calidad para la atención integral a la primera infancia, los procedimientos, instructivos, protocolos y demás referentes técnicos y normativos que soporten la atención.?	**SAT**
4	¿Cumple con la Resolución 967 de 2007, expedida por la Secretaría Distrital de Integración Social SDIS, por la cual se establece la gratuidad en el servicio de educación inicial en los Jardines Infantiles del Distrito Capital.?	**SAT**

3.1.3.2. COMPROMISOS CONDICIONES DE PROCESO

3.1.3.2.1. COMPROMISOS COMPONENTE INTERACCIONES Y EXPERIENCIAS

1 ¿Cuenta con soportes de la construcción, ajuste o actualización del proyecto pedagógico, según corresponda, mínimo una vez dentro de la ejecución del convenio y presentar planeaciones pedagógicas en coherencia con las propuestas establecidas en este.? **SAT**

1.1 ¿Cuenta con acta o ayuda de memoria que dé cuenta de las reflexiones, ajustes y/o actualización que sugiere hacer al proyecto pedagógico?

SI [x] NO [ ]

En caso de que la respuesta sea afirmativa, llenar el siguiente cuadro. Si es negativa, registrar no aplica en cada espacio

FECHA	ACTIVIDAD DESARROLLADA
4/09/2026	Socialización con equipo humano: Pedagogía Waldorf-Época de san Miguel Arcángel patrono de escuelas Waldorf

1.2 ¿Tiene a disposición en el Jardín Infantil las planeaciones que contengan las prácticas pedagógicas, en coherencia con las orientaciones definidas en los Estándares de calidad para la educación inicial del servicio jardines infantiles públicos y privados del distrito capital? **SAT**

A	Cuenta intencionalidad pedagógica frente a los procesos de desarrollo de los niños y las niñas	SI
B	Se hace descripción de la creación de los ambientes pedagógicos	SI
C	Implementa estrategias pedagógicas acordes con el proyecto pedagógico.	SI
D	Cuenta con valoración, seguimiento al desarrollo y reflexión pedagógica	SI
E	Contempla acciones de prácticas de cuidado encaminadas a preservar y mejorar las condiciones de vida, bienestar, promoción de salud y prevención de la enfermedad	SI

2 ¿Cuenta con los soportes que evidencien la implementación de las experiencias pedagógicas **SAT**

SI [X] NO [ ]

3 Implementar los mecanismos e instrumentos que den cuenta de la observación, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños **SAT**

A	En el registro del observador da cuenta de los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad.	SI
B	La valoración al desarrollo y reflexión pedagógica permite tomar decisiones y hacer otras proyecciones de la práctica pedagógica	SI
C	Se evidencia en los registros de observación, seguimiento y valoración las preguntas, conquistas, miedos, aprendizajes, vivencias, sentires, emociones e interacciones de las niñas y los niños.	SI
D	Los registros dan cuanta de los procesos de desarrollo, características y potencialidades de las niñas y los niños	SI

Mes Verificado y Niveles: Agosto-2 observadores por nivel

4 ¿Cuenta con un cronograma en donde se establezcan las fechas en las cuales se realizará la entrega de informes pedagógicos a los padres, madres, cuidadoras y cuidadores? **SAT**

4.1 Entrego informe a los padres, madres o personas cuidadoras, según lo establecido en el anexo tecnico, que dencuenta de: **N/A**

A Características, procesos, potencialidades y desarrollo de los niños y niñas N/A

B Los ritmos de aprendizaje y participación de los niños y niñas, en el marco de la diversidad N/A

Diligenciar la siguiente información acorde con la fecha de inicio del convenio y en coherencia al numero de informes que se debe entregar durante la vigencia del mismo

1er 6/04/2026 9/04/2026 **2do** 3/07/2026 **3er** Proyectado 6/11/2026

5. ¿Cuenta con un cronograma que contenga las estrategias para acompañar a niñas, niños, familias o cuidadores en las distintas transiciones que pueden experimentar en la vida, y los respetivos soportes de su implementación. ? **SAT**

A Presentó soporte frente a acompañamiento y seguimiento al proceso de Transiciones Efectivas y Armónicas de las niñas y los niños acorde con las orientaciones de la SDIS y aquellas que la SED establezca. SI

FECHA	ACTIVDAD DESARROLLADA
3/09/2026	Actividad con niños y niñas: TEA-Experiencia pedagógica Obra de titeres

6. ¿Asistió y participó en la jornada de comité pedagógico ampliado deacuerdo con la programación establecida por cada Subdirección Local para la Integración Social. **SAT**

A Cuenta con soporte de participación **SI** N/A **NO** N/A

FECHA	LUGAR	TEMA TRABAJADO	QUIEN PARTICIPÓ
Proyectada 15/09/2026	Ecoparque	TEA	Responsable de J.I Profesioal de atención

7. ¿Realizó la Jornada Pedagógica conforme al cronograma y las orientaciones establecidas por la SDIS? **N/A**

A Implementó las acciones definidas en dicha jornada **N/A**

B Participó la totalidad de las y los colaboradores pedagógicos del Jardín Infantil **N/A**

C Presentó soportes de las actividades realizadas **N/A**

8. ¿Garantiza la disponibilidad, adecuación y uso efectivo de los espacios, materiales e insumos asegurando que los procesos pedagógicos se desarrollen en ambientes seguros, organizados y enriquecedores? **SAT**

El diseño de ambientes pedagógicos es

A Intencionados: dinámicos, inclusivos y seguros. si

B Garanticen experiencias pertinentes y significativas de desarrollo y aprendizaje. si

C	Articulado con el proyecto pedagógico y los lineamientos distritales y nacionales.	si	
D	Las edad, las capacidades diversas y el contexto cultural para garantizar la inclusión, la participación y el pleno desarrollo y aprendizaje de todas las niñas y todos los niños.	si	
E	Dispone materiales y recursos suficientes, variados, multisensoriales y accesibles	si	
F	Tiene en cuenta intereses y particularidades del grupo, favoreciendo la autonomía, la participación y la experimentación.	si	

8.1 ¿Se encuentra actualizada la herramienta que permita realizar seguimiento de los suministros (papelería) que ingresan al Jardín Infantil y su respectiva rotación? **SAT**

SI [X] **NO** [ ]

8.2 ¿Cuenta con soporte de entrega de papelería para el desarrollo de las experiencias pedagógicas a las profesionales de atención a la primera infancia.?

SI [X] **NO** [ ]

9. ¿Adquirio durante la primera semana del mes el material pedagógico y la papelería para las niñas y los niños, acorde con las necesidades de las prácticas pedagógicas e implementación del proyecto pedagógico del Jardín Infantil y lo señalado en los Anexos Técnicos 1 de 5 Jardines Cofinanciados y 3 de 5 Elementos Mínimos.? **SAT**

A	El material corresponde a las edades de las niñas y los niños atendidos	SI
B	El material es acorde a las prácticas pedagógicas y proyecto pedagógico	SI
C	El material se encuentra en buen estado para el uso de los niños y niñas	SI

¿Para el mes verificado el Asociado realizó compra de material?. Si la respuesta es afirmativa, registre la siguiente información:

TIPO DE SOPORTE	CONCEPTO DE GASTO	No. DE FACTURA	FECHA DE EXPEDICIÓN	VALOR DE LA FACTURA	OBSERVACIONES (ETIQUETA Y FICHA TÉCNICA)
Factura	Papelería de niños y niñas	FE 87165	8/09/2026	241927	No aplica
Fcatura	Papelería de niños y niñas	4713368	3/09/2026	$ 108.644	No aplica
Fcatura	Papelería de niños y niñas	FE-12259	10/09/2026	$ 81.500	No aplica

9.1 ¿El material didáctico se encuentra a disposición de los niños y las niñas, en el aula u otros espacios pedagógicos del Jardín? **SAT**

9.2 ¿El inventario de material pedagógico y didáctico se encuentra actualizado y acorde a las adquisiciones realizadas por el asociado? **SAT**

EQUIPO HUMANO

1. Relación y verificación del Equipo Humano presente en el Jardín Infantil

PERFILES	ESTRUCTURA DE COSTOS	TH REQUERIDO (MATRICULADOS)	TH CONTRATADO	ASISTENTES	REEMPLAZOS
Responsable del jardín infantil	1	1	1	1	0
Profesional dinamizador pedagógico	0	0	0	0	0
Profesional de atención a la primera infancia	4	4	4	4	0
Auxiliar de atención a la primera infancia	2	2	2	2	0
Auxiliar de servicios generales	2	2	2	2	0
Personal manipulador de alimentos:	2	2	2	2	0
Auxiliar Administrativo	1	1	1	1	0

Nota: El asociado deberá garantizar que el Equipo Humano dispuesto para la prestación del servicio corresponda con el requerido, de acuerdo con la cobertura autorizada, los cupos asignados y la relación técnica aplicable a la operación del Jardín Infantil. Para efectos de verificación, deberá contar con los respectivos Formatos de verificación de cumplimiento de perfiles emitidos por la Supervisión y garantizar que las y los colaboradores desarrollen las actividades correspondientes a su perfil, de acuerdo con las condiciones de dedicación establecidas en el Anexo Técnico 1 de 5. Asimismo, las ausencias, incapacidades, renuncias,

2. ¿Se encuentra el servicio de vigilancia en el jardín infantil? SÍ [X] NO [ ]

SEGUIMIENTO AL INSTRUMENTO ANTERIOR

Se realizó seguimiento al acta anterior, se evidencia cumplimiento de las observaciones

OBSERVACIONES DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN

Sin ninguna observación, gracias

OBSERVACIONES DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN

1. Presentó el formato planeación diaria para cada nivel, en los cuales, se evidenció la implementación del proyecto pedagógico acorde a las edades y niveles de los niños y las niñas.
Presentó Ayuda de memoria de socialización con equipo humano del 4/09/2026, abordando temática “Pedagogía Waldorf-Época de san Miguel Arcángel patrono de escuelas Waldorf”, mediante encuentro presencial.
2. Presentó registro de las experiencias pedagógicas realizadas en el mes de agosto para cada uno de los niveles en las que reflejaron las voces, participación, interacciones y anécdotas de las niñas y los niños a lo largo de las actividades desarrolladas.
Para el mes de septiembre cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando las experiencias pedagógicas realizadas con los niños y las niñas.
3. Presentó el formato de observador para cada niño y niña, correspondiente al mes de agosto.
Cada observador dio cuenta de información oportuna, suficiente, pertinente y relevante, acerca del quehacer pedagógico y los procesos de desarrollo de las niñas y los niños, reconociendo sus potencialidades.
Para el periodo verificado cada profesional de atención a la primera infancia se encontraba consolidando en el formato de observador, seguimiento y valoración al desarrollo de las niñas y los niños participantes del servicio. Se verificará el próximo periodo
4. Para el periodo verificado no aplica toda vez que de acuerdo al cronograma presentado se proyectó entrega de los informes a familias para el 6/11/2026.
5. Presentó ayuda de memoria de encuentro con niños y niñas el 3/09/2026, abordando temática “Transiciones efectivas y armónicas con niños y niñas”, mediante experiencia pedagógica a través de obra de títeres.
6. Presentó correo electrónico del 9/09/2026 enviado por la Subdirección Local de Ciudad Bolívar en el que se envió convocatoria a jornada de comité pedagógico ampliado para el 15/09/2026, fecha posterior a la verificación por lo cual se revisará el próximo periodo.
7. Se tenia proyectada jornada pedagógica para el 18/09/2026, fecha posterior a la verificación por lo cual se revisará el próximo periodo.
8. Se dispusieron ambientes pedagógicos, relacionados con la práctica pedagógica propuesta, con el fin de fomentar la participación e investigación de las niñas y los niños.
Así mismo se evidenció el uso del materiales e insumos, para el desarrollo de las experiencias pedagógicas.
9. Se evidenció formato de entradas y salidas correspondiente al material de papelería de niños y niñas.
Para el mes de septiembre, realizaron la siguiente adquisición:
Presentó factura No. FE 87165 del 8/09/2026 del proveedor DISPROARTE, por concepto de papelería de niños y niñas, por un valor de $241.927.
Presentó factura No. 4713368 del 3/09/2026 del proveedor COOPERATIVA COLANTA, por concepto de papelería de niños y niñas, por un valor de $108.644.
Presentó factura No. FE-12259 del 10/09/2026 del proveedor SUPER NUEVO ALMACEN, por concepto de papelería de niños y niñas, por un valor de $81.500
Contaban con el material suficiente para el desarrollo de las actividades pedagógicas, programadas en cada uno de los niveles.
Nota: No se presentan novedades en equipo humano

Esta verificación generó requerimiento: SI ___ NO _X_

No aplica

Anexos: documentos y número de folios

Asistencia equipo humano(1)

FIRMA DE QUIEN ATIENDE LA VERIFICACIÓN	FIRMA DE QUIEN REALIZA LA VERIFICACIÓN
NOMBRE: Francia Alejandra Posada Torres	NOMBRE: Lorena Pirabán R
N° DE IDENTIFICACIÓN : 52858785	N° DE IDENTIFICACIÓN : 53083157
CARGO: Responsable del Jardin Infantil	CARGO: Apoyo Supervision
	HORA DE FINALIZACIÓN: 1:30 PM

BOGOTÁ | SECRETARÍA DE INTEGRACIÓN SOCIAL

PLANILLA DE EQUIPO HUMANO

JARDÍN INFANTIL: Waldorf CONTRATO: 1850 - 2026 FECHA: 14-09-2026

Responsable del jardín infantil	Profesionales de atención a primera infancia	Auxiliares de atención a la primera infancia	Auxiliar Administrativo	Manipulador (ar) de alimentos	Auxiliar de Servicio Generales	Dinamizador pedagogico	Total
1	4	2	1	2	2	0	12

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	DOCUMENTO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO	PERFIL	TELEFONO	FIRMA
1	Francia A. Posada	52858785	Responsable del JI	Licenciada en Pedagogia Infantil	3017538016	
2	Dizna Margela Cortés	53100096	Profesional de atención a primera infancia	Licenciada en educación preescolar	3132200883	
3	Johana Perez	52.116.912.	Profesional de atención a primera infancia	Licenciada en Pedagogia	3015103382	
4	Paula A Espinosa	1033750418	Profesional de atención a primera infancia	licenciada en educación preescolar	3102058963	
5	Erika Yuleth Romero 6	1069752156	Profesional de atención a la primera infancia	Licenciada en pedagogía infantil	3193584638	Erika Romero
6	Brianda Soche	1033736736	Auxiliar de atención a la primera infancia	Licenciada en educación infantil	3118398737	
7	Maria Fernanda Hernández	1022444481	Auxiliar de atencion a la Primera infancia	Tecnica laboral en atención integral a la primera infancia	3007460478	
8	Diana M Ortiz	1024494178	Auxiliar Administrativo	Tecnologa en gestion documental	3195493903	
9	Lina Tatiana Paz Moreno	1024601433	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3002057129	
10	Viviana Andrea Barbosa	53080153	Manipuladora de Alimentos	Bachiller	3105224810	
11	Claudia Dayit Gonzalez	1022978775	Auxiliar Servicios Generales	Bachiller	3208017240	
12	Sandra Yamile Rodriguez	53178180	Servicios generales	Bachiller	3213647448	
13						
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						

Powered by CamScanner